

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

AK/ZP/B/241/1/11

ZAMAWIAJĄCY:

FILHARMONIA ŚWIĘTOKRZYSKA
im. O.KOLBERGA w Kielcach

Adres: 25-334 Kielce, Plac Moniuszki 2B

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu ekranu akustycznego oraz instalacji elektrycznej i teletechnicznej na terenie inwestycji p.n. „Budowa Międzynarodowego Centrum Kultur w Kielcach”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 4.845.000 euro

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY:

Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga w Kielcach
Plac Moniuszki 2 B
25-334 Kielce
tel. + 48 041 368-11-40
fax. + 48 041 368-11-91
www.filharmonia.kielce.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. (j. t. Dz.U.2010.113.759 ze zm.).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2010.113.759 ze zm.).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2009.226.1817).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2009.224.1796).
 - 4) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2010.243.1623 ze zm.)
 - 5) Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.06.83.578 ze zm.).
 - 6) Ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394);
 - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).
 - 8) **“Wykonawcą”** w rozumieniu niniejszej SIWZ jest: osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, a także podmioty występujące wspólnie, które ubiega się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
 - 9) **„Zamawiającym”** w rozumieniu niniejszej SIWZ jest Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga w Kielcach.
 - 10) **Inwestycja-** należy przez to rozumieć zadanie inwestycyjne pod nazwą: „Budowa Międzynarodowego Centrum Kultur w Kielcach”.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **„Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu ekranu akustycznego oraz instalacji elektrycznej i teletechnicznej na terenie inwestycji p.n.”Budowa Międzynarodowego Centrum Kultur w Kielcach” przy ul. Żeromskiego 12.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- opracowanie dokumentacji projektowej (projektów wykonawczych i powykonawczych) w branży budowlanej, elektrycznej i teletechnicznej oraz wykonanie robót w oparciu o wykonany projekt zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

późn. zm.) oraz Prawa Budowlanego i wykonanie robót w branży budowlanej, elektrycznej i teletechnicznej w zakresie:

- opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie ekranu akustycznego dziedzińca koncertowego od strony południowej na poziomie 3-ciej kondygnacji,
- opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie instalacji zasilania dedykowanego wraz z dostawą urządzeń UPS,
- opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie rozbudowy sieci strukturalnej o instalację wi-fi wraz z dostawą niezbędnej infrastruktury urządzeń,
- opracowanie dokumentacji projektowej z wykonaniem rozbudowy systemu telewizji dozorowej CCTV,
- opracowanie dokumentacji projektowej z rozbudową instalacji elektrycznej w zakresie zasilania i sterowania oświetleniem technologicznym sceny z dostawą niezbędnych urządzeń scenicznych.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Programie funkcjonalno-użytkowym** stanowiącym **zał. Nr 7** do niniejszej SIWZ.

2. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45212300-9 Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

3. Prace objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonane zgodnie z: Programem funkcjonalno-użytkowym, wzorem umowy oraz warunkami zawartymi w niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, z chwilą przejęcia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150) oraz decyzją Prezydenta Miasta Kielce z dnia 26.02.2009 r. o środowiskowych uwarunkowaniach.

5. **Przed sporządzeniem oferty, Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z:**

- **Programem funkcjonalno-użytkowym;**

- **Harmonogramem rzeczowym Budowy Międzynarodowego Centrum Kultur w Kielcach** zał. Nr 8 do SIWZ;

- **terenem realizowanej inwestycji, na której wykonywane będą roboty budowlane,**

gdyż na tej podstawie określi cenę ryczałtową za całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia.

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć w ofercie oświadczenie dot. udziału podwykonawców w realizacji zamówienia i w przypadku, gdy zamierza powierzyć do wykonania części zamówienia podwykonawcom, wskaże te części w ofercie – wypełniając formularz stanowiący zał. nr 5 do SIWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia nie później niż w terminie 60 dni, od daty przejęcia terenu budowy.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp,
- 1.3. posiadają wiedzę i doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie minimum dwie roboty budowlane, z których co najmniej jedna polegała na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 800.000,00 PLN ,
- 1.4. dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:
 - a) osobą przewidzianą do wykonania projektu, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe,
 - b) osobą przewidzianą do wykonania projektu, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe,
 - c) osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika Budowy oraz Kierownika Robót Budowlanych posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

budowlanej, przynależącej do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą co najmniej **5 - letnie** doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy, **bez ograniczeń**,

- d) osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika Robót, posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** przynależącej do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności.

1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn.: posiadają środki finansowe i/lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 600.000,00 PLN (sześćset tysięcy złotych 00/100).

2. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 1 niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem poniższego pkt 5.
3. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te zostaną przeliczone po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłyne termin składania ofert.**
5. **W przypadku nie złożenia dokumentów na wezwanie, o którym mowa wyżej, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, chyba że Wykonawca udowodni, że nie złożenie dokumentów wynika z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

VIII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJACYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. **Każdy** z Wykonawców występujących wspólnie, musi spełniać warunki, o których mowa w rozdziale VII w pkt 1 ppkt 1.1 i 1.2.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Każdy Wykonawca składa oświadczenie i dokumenty wymienione w rozdz. IX: pkt 1 ppkt 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 oraz w pkt 2 ppkt 2.2 niniejszej SIWZ.

5. Wykonawcy występujący wspólnie mogą **łącznie** spełniać warunki, o których mowa w rozdziale VII w pkt 1 ppkt 1.3, 1.4, 1.5.
6. Wykonawcy występujące wspólnie, składają **łącznie** oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IX: pkt 1 ppkt 1.6, 1.7, 1.8, oraz w pkt 2 ppkt 2.1, 2.3 i 2.4 niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do wypełnionego „Formularza oferty” stanowiącego załącznik **nr 1** do SIWZ, należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty **potwierdzające spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru określonego w zał. **nr 2** do SIWZ;
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.3. Aktualne zaświadczenia: właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.6. Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej dwie roboty budowlane, z których co najmniej jedna polegała na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 800.000,00 PLN, według wzoru stanowiącego załącznik **nr 3** do SIWZ, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.7. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia - niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć uprawnienia dla osób wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.4, ppkt. a), b), c), d) niniejszej SIWZ oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające wpis podanych w wykazie osób na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Jeżeli Wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia;

1.8. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych i/lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 600.000,00 PLN (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma składania dokumentów:

- oświadczenie, wykazy sporządzone przez Wykonawcę - oryginał
- dokumenty sporządzone, wystawione przez inne podmioty niż Wykonawca – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty może poświadczyc pełnomocnik tych Wykonawców lub uprawniony przedstawiciel tego podmiotu, którego dane dokumenty dotyczą.

2. Inne dokumenty wymagane w postępowaniu

2.1. **Dowód wniesienia wadium** (zgodnie z opisem w rozdziale XII niniejszej SIWZ).

2.2. **Pełnomocnictwo** określające jego zakres - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

2.3. **Pełnomocnictwo (w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną)** do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w zawarciu umowy.

Wymagana forma pełnomocnictw: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

2.4. **Oświadczenie Wykonawcy dot. podwykonawstwa**, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ).

X. SKŁADANIE DOKUMENTÓW PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1.1. zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX w pkt 1 ppkt 1.2., 1.3. i 1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

1.2. zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX w pkt 1 ppkt 1.4. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.

2. Dokumenty, o których mowa w powyższym ppkt 1.1. lit. a) i c) oraz ppkt 1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym pkt 1 ppkt 1.1 i 1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wymagana forma dokumentów: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą lub faksem (**nr faxu: +48 041 368 11 91**).
2. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może pisemnie pocztą lub faksem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:
**Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga w Kielcach,
Plac Moniuszki 2B, 25-334 Kielce.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

4. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.filharmonia.kielce.com.pl pod zakładką **Przetargi**.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Jacek Rudnicki
Helena Witkowska
tel. + 48 041 368 11 40,
fax.: +48 041 368 11 91
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.filharmonia.kielce.com.pl pod zakładką Przetargi .**

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:

1. **Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. **Wadium musi obejmować okres związania ofertą. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert.**
5. **Wadium wnoszone w pieniądzu:**
 - 5.1. należy wpłacić **przelewem** na rachunek:

Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga w Kielcach
Kredyt Bank O/ Kielce
numer rachunku: 04 1500 1458 1214 5004 2973 0000
z dopiskiem: *Wadium na „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonaniu ekranu akustycznego oraz instalacji elektrycznej i teletechnicznej na terenie inwestycji p.n. "Budowa Międzynarodowego Centrum Kultur w Kielcach".

Uwaga!

Wadium wniesione w pieniądzu powinno znajdować się na w/w rachunku Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert tj.: 23.05.2011 r. do godz. 13:00.

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

5.2. dokument potwierdzający wykonanie przelewu wadium - oryginał lub jego kopię (kserokopię) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, należy załączyć do oferty.

6. Wadium wnoszone w pozostałych formach:

Odpowiedni dokument należy złożyć w formie **oryginału**, najpóźniej do upływu terminu składania ofert tj.: **23.05.2011 r. do godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego, w dziale księgowości, pokój nr 08, a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy załączyć do oferty.**

Dokument wadialny winien zawierać w swej treści zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty Zamawiającego we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zwrot wadium:

7.1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 7.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zatrzymanie wadium

8.1. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w **art. 26 ust. 3 Pzp**, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.2. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna obejmować cały przedmiot zamówienia.
3. Do oferty winny być dołączone oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale IX SIWZ.
4. **Zamawiający** dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
5. **Oferta** wraz z załącznikami musi spełniać następujące wymogi:
 - 5.1. musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
 - 5.2. formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy;
 - 5.3. wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 5.4. upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
- 5.5. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres;
- 5.6. załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela Wykonawcy w następujący sposób: **podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka**;
- 5.7. pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 5.8. wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta;
- 5.9. w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503; z późn. zm.), Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona napisem:
**PRZETARG NIEOGRANICZONY – OFERTA na realizację zamówienia
„Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu ekranu akustycznego oraz instalacji elektrycznej i teletechnicznej na terenie inwestycji p.n.”Budowa Międzynarodowego Centrum Kultur w Kielcach”**
- UWAGA! W przypadku braku tego opisu opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku.*
3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga w Kielcach, Pl. St. Moniuszki 2B 25-334 Kielce; sekretariat (pok. Nr 2).
4. **Termin składania ofert upływa w dniu 23.05.2011 r. do godz. 13:00 .**
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
6. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:**
 - 6.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt 4 niniejszego rozdziału;

6.2. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

7. Termin otwarcia ofert:

7.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.05.2011 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego w Kielcach przy Placu Moniuszki 2B, pok. 2a

7.2. Otwarcie ofert jest jawne.

7.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane:

- a) imię i nazwisko lub nazwy (firma) i adresy Wykonawców,
- b) informacje dotyczące ceny brutto oferty,
- c) terminu wykonania zamówienia,
- d) okresu gwarancji
- e) warunków płatności.

7.5. Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w złotych polskich (PLN).

Podstawa prawna: art.632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z **Programu funkcjonalno-użytkowego**, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to w szczególności następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, zajęcia pasa drogowego, wywozu gruzu oraz wywozu i utylizacji odpadów, sporządzenia projektu BIOZ, projektu organizacji robót wynikający z Harmonogramu rzeczowego trwającej inwestycji, pełnej obsługi geodezyjnej nad prowadzonymi pracami budowlanymi, ubezpieczenia budowy, ewentualne odszkodowania, koszty odbiorów, koszty dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej i cyfrowej, wszelkich badań powykonawczych wymaganych przepisami, innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca w formularzu oferty obowiązany jest podać: cenę netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT, cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za realizację zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą SIWZ i wzorem umowy. Cenę brutto należy podać

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), podaje on **tylko cenę ofertową netto** w PLN. Odpowiednie pola formularza ofertowego (zał. nr 1 do SIWZ) przeznaczone na wpisanie stawki oraz kwoty podatku od towarów i usług VAT, powinny zostać wykreślone. W celu porównania złożonych ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto złożonej przez Wykonawcę zagranicznego, kwotę należnego podatku VAT obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy w wysokości wynikającej z polskich przepisów o podatku od towarów i usług.

XVII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena - z wagą 100 %

2. Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C min.

$C = \frac{\dots}{\dots} \times 100 \%$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ppkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 5.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie trzech dni od dnia doręczenia ww. zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 5 ppkt 5.3.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz, nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej: www.filharmonia.kielce.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**
 - 3.1. wniesienia przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3.2. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i złożenia ich pełnomocnictw, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
4. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służące do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia będzie wymagane od Wykonawcy na podstawie art.147 Prawa zamówień publicznych i będzie **wynosiło 10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:**
 - 2.1.pieniądzu;
 - 2.2.poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3.gwarancjach bankowych;
 - 2.4.gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5.poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 3.1.w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
 - 3.2.przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3.3.przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonanie umowy wniesione **w pieniądzu** - należy wpłacić przelewem na konto w **Kredyt Banku O/ Kielce**
Numer rachunku: 04 1500 1458 1214 5004 2973 0000.
6. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone przez Zamawiającego, w następujący sposób:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) 70% zabezpieczenia zwrócone zostanie w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. po usunięciu ewentualnych wad i usterek ujawnionych w trakcie odbioru końcowego, stwierdzonym odpowiednim protokołem odbioru);
- 2) pozostałą część zabezpieczenia służącą do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi za wady tj. w wysokości 30% całości zabezpieczenia, Zamawiający zwróci nie później niż w 15. dniu po upływie ostatniego okresu rękojmi.

XX. POSTANOWIENIA UMOWY ISTOTNE DLA STRON

2. Postanowienia dotyczące zmian umowy zawarte są we wzorze Umowy, który stanowi zał. Nr 6 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli zmiany te będą konieczne z uwagi na:
 - 2.1. konieczność dostosowania terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia poniższych okoliczności:
 - wystąpienia zdarzeń siły wyższej;
 - wstrzymania robót przez Zamawiającego lub przerw w wykonywaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający;
 - 2.2. wystąpienie awarii infrastruktury biegnącej przez teren budowy, powstałej bez winy Wykonawcy. Ewentualna zmiana terminu umownego, zostanie określona po usunięciu awarii i jej skutków,
 - 2.3. zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oparciu o art.149 Ustawy Pzp,
 - 2.4. zmiany w przypadkach losowych, osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie będącym załącznikiem do oferty, przewidzianych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych przy realizacji robót budowlanych, przy czym kwalifikacje oraz doświadczenie tych osób będą takie same lub wyższe jak osób podanych w wykazie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskiej walucie (PLN).

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Pzp przysługują:
 - 1.1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
 - 1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.

2. Odwołanie

- 2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzieleniu zamówienia,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- odrzucenia oferty odwołującego.

- 2.2. kopię odwołania Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWIZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
- 2.3. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 2.4. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 2.5. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba odda opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 2.6. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

3. Skarga

- 3.1. na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 3.2. skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3.3. skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- Nr 1 - Formularz oferty
- Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ustawy Pzp
- Nr 3 - Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- Nr 5 - Oświadczenie dot. udziału podwykonawców
- Nr 6 - Wzór umowy - Umowa o roboty budowlane

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr 7 - Program funkcjonalno-użytkowy

Nr 8 - Harmonogram rzeczowy Budowy Międzynarodowego Centrum Kultur w Kielcach.