

ZAMAWIAJĄCY:

**FILHARMONIA ŚWIĘTOKRZYSKA
im. O.KOLBERGA w Kielcach**

Adres: 25-334 Kielce, Plac Moniuszki 2B

NIP 657-04-64-739 Regon 291159686

Znak sprawy AK/ZP/B/241/1/09

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**„Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji inwestycji : Budowa
Międzynarodowego Centrum Kultur w Kielcach”**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 206.000 euro

I. ZAMAWIAJĄCY:

Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga w Kielcach
Plac Moniuszki 2 B
25-334 Kielce
tel. 041 368-11-40, fax.: +48 041 368 11 91

www.filharmonia.kielce.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz.U.07.223.1655 -j.t. zm. Dz.U.08.171.1058
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.07.223.1655 -j.t. zm. DZ.U.08.171.1058
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane Dz.U.06.87.605, zm. Dz.U.08.188.1155
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych Dz.U.07.241.1763.
 - 4) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz.U.06.83.578 ze zm.
 - 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) Dz.U.99.112.1316 zm Dz.U.02.18.170.
3. "Wykonawcą" w rozumieniu niniejszej SIWZ jest: osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, a także podmioty występujące wspólnie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla zadania inwestycyjnego pn: "Budowa Międzynarodowego Centrum Kultur w Kielcach" przy ul. Żeromskiego 12 w Kielcach (zwanego dalej Inwestycją), które zostanie objęte umową z Wykonawcą robót budowlanych wybranym w drodze osobnego postępowania.**

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71540000-5 Usługi zarządzania budową

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71300000-1 Usługi inżynierskie

79421200-3 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

2. **Do obowiązków Inwestora Zastępczego należeć będzie:**

Kompleksowa obsługa inwestycji wraz z jej rozliczeniem, a także udział w pierwszym przeglądzie gwarancyjnym Inwestycji, a w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach wynikających z Inwestycji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 2) obsługa finansowo-księgową Inwestycji,
 - 3) obsługa prawna Inwestycji,
 - 4) przygotowywanie materiałów w ramach obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie Inwestycji ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz ze środków dotacji celowych samorządu województwa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji Inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych (współfinansowanie PO LiŚ z budżetu j.s.t. działanie 11.2),
 - 5) przeprowadzenie przeglądu gwarancyjnego.
- Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawiera umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

3. Opis zadania inwestycyjnego objętego zastępstwem inwestorskim

Zakres rzeczowy Inwestycji obejmuje:

- a. Roboty rozbiórkowe budynków istniejących na działce zgodnie z projektem wyburzenia.
- b. Roboty budowlane – budowa budynku
- c. Roboty instalacyjne wewnętrzne
- d. Roboty instalacyjne zewnętrzne
- e. Roboty terenowe – urządzenie terenu
- f. Wyposażenie obiektu

Projekt Inwestycji przewiduje:

a) **zagospodarowanie terenu** o powierzchni 3.817m^2 , przy ul. Żeromskiego 12 w Kielcach. Działka, na której powstanie budynek, położona jest w centrum miasta.

b) **budowę budynku** o następujących parametrach i wymaganiach funkcjonalno - użytkowych:

- **powierzchni zabudowy 3.358m^2 ,**
- **kubatura całkowita budynku - 71.595m^3 ,**
- sala koncertowa o kubaturze – 10.800m^3 ;
- ilość miejsc na widowni – 515,
- estrada dla 300 Wykonawców.
- sala kameralna – 200 miejsc,
- sala prób – wydzielona z foyer – 150 miejsc,
- dziedziniec koncertowy usytuowany wewnątrz obiektu, z możliwością zadaszenia w razie niepogody z widownią na 150 miejsc,
- sala konferencyjna – 50 miejsc,

Powierzchnia użytkowa budynku – 13.670m^2 , w tym:

- **przestrzeń publiczna, – 2.605m^2** (przestrzeń ta obejmie duże foyer, pomieszczenia m.in. dla kawiarni artystycznej, księgarni muzycznej i kwaciarni itp.),
- **część koncertowa z estradą, biblioteką i zapleczem – 2.928m^2** (przestrzeń ta obejmie m.in. salę koncertową, salę kameralną, salę prób orkiestry, dziedziniec koncertowy, salę konferencyjną, bibliotekę i zaplecze. Sala koncertowa i kameralna będą wielofunkcyjne, co pozwoli na realizację nie tylko koncertów, ale również małych form scenicznych i projekcji filmów przedstawiających ważne wydarzenia ze świata muzyki, organizację konferencji i innych działań artystycznych. Sale te będą mogły służyć również jako studia

nagraniowe),

- **część administracyjna – 1468m²** (znajdą się tu garderoby dla solistów, dyrygenta oraz muzyków naszej Filharmonii, pomieszczenia dla obsługi administracyjnej),
- **część hotelowa – 477m²** (w części tej powstaną pokoje hotelowe dla solistów, dyrygentów oraz muzyków doangażowanych),
- **powierzchnia magazynowa, techniczna, parkingi wewnętrzne – 6192m²** (przestrzeń ta obejmie magazyny instrumentów, pomieszczenia techniczne oraz dwie kondygnacje parkingów podziemnych).

Pełna dokumentacja projektowa jest dostępna do wglądu na miejscu w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 08, od poniedziałku do piątku, godzinach od 9.00 do 14.00.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin wykonania zamówienia – **36** miesięcy od daty podpisania Umowy. Termin ten obejmuje okres od daty podpisania umowy o pełnienie obowiązków Inwestora Zastępczego do czasu dokonania pierwszego przeglądu gwarancyjnego i usunięcia ewentualnych usterek przez Wykonawcę Inwestycji.

W ramach tego terminu, Zamawiający przewiduje:

- **realizację Inwestycji przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy z Wykonawcą Inwestycji, w tym rozliczenie końcowe Inwestycji i przekazanie Inwestycji do użytkowania,**
- **doraźne przeglądy w przypadku wystąpienia ewentualnych usterek – przez okres kolejnych 12 miesięcy**
- **pierwszy przegląd gwarancyjny – po upływie 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego.**

Zamawiający zastrzega, że w/w terminy mogą ulec zmianie. Zmiany te będą uzależnione od terminu wyłonienia Wykonawcy Inwestycji.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

2. **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** w realizacji usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tzn. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - a) dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub nadzoru inwestorskiego lub innej funkcji z zakresem obowiązków odpowiadających przedmiotowi zamówienia, przy budowie lub rozbudowie obiektu budowlanego, albo budowie lub rozbudowie zespołu obiektów w ramach jednej umowy, gdzie wartość każdej usługi była nie mniejsza niż 1,0 mln PLN,
lub
 - b) dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub nadzoru inwestorskiego lub innej funkcji z zakresem obowiązków odpowiadających przedmiotowi zamówienia przy budowie lub rozbudowie obiektu budowlanego, albo budowie lub rozbudowie zespołu obiektów w ramach jednej umowy, gdzie wartość robót budowlanych była nie mniejsza niż 40,0 mln PLN,

Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku, gdy Wykonawca wykaże doświadczenie w realizacji dwóch usług, w tym: jednej usługi określonej w ppkt a) i jednej usługi określonej w ppkt b).

Wymagane jest aby co najmniej jedna w wyżej określonych Usług obejmowała rozliczanie dofinansowania inwestycji ze środków UE.

Za obiekt budowlany Zamawiający uznaje budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi - w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.1999r w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych – PKOB – Dz.U.99.112.1316 z późn. zm. (klasa: 1211, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1272)

4. **Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tzn.:
 - a) osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Kontraktu (Wiodącego Inspektora Nadzoru) posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej**, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu (Koordynatora Zespołu Inwestycyjnego, Inżyniera Kontraktu, Kierownika Budowy), w tym przynajmniej przy realizacji jednego obiektu budowlanego należącego do jednej z klas PKOB wymienionych w powyższym pkt 3,
 - b) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej przy realizacji jednego obiektu budowlanego należącego do jednej z klas PKOB wymienionych w powyższym pkt 3,
 - c) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do kierowania**

robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej przy realizacji jednego obiektu budowlanego należącego do jednej z klas PKOB wymienionych w pkt 3 niniejszego rozdziału,

- d) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,** wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej przy realizacji jednego obiektu budowlanego należącego do jednej z klas PKOB wymienionych w pkt 3 niniejszego rozdziału,
- e) **minimum jedną osobą na stanowisko ds. rozliczeń,** posiadającą co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania finansami i rozliczania inwestycji budowlanych oraz co najmniej roczne doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej lub środków przedakcesyjnych lub Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn.:

- a) osiągnęli w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, średni przychód netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 1,0 mln PLN. Przychód netto ze sprzedaży oceniany zostanie na podstawie “Rachunku zysków i strat” pozycja “Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” lub zeznania podatkowego w przypadku prowadzenia działalności na własny rachunek.
- b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą przedmiot zamówienia, na sumę ubezpieczenia minimum 1,0 mln zł słownie: jeden milion zł, (co najmniej ubezpieczenie OC deliktowe).

6. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdz. IX pkt 1 SIWZ., z zastrzeżeniem poniższego pkt 7. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, **nie później niż w dniu, w którym upłyne termin składania ofert.**
8. **W przypadku nie złożenia dokumentów na wezwanie, o których mowa wyżej, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, chyba że Wykonawca udowodni, że nie złożenie dokumentów wynika z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

9. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę (wartość), wielkości te zostaną przeliczone po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

VIII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Każdy** z Wykonawców występujących wspólnie, musi spełniać warunki, o których mowa w rozdziale VII w pkt 1 i 2.
4. **Każdy z** Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 1 ppkt: 1), 2), 3), 4), 5), 6), oraz w pkt 2 ppkt 2) niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy występujący wspólnie mogą **łącznie** spełniać warunki, o których mowa w rozdziale VII w pkt 3, 4, 5.
6. Wykonawcy występujący wspólnie, składają łącznie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 1 ppkt: 7), 8), 9), 10) oraz w pkt 2 ppkt 1) i 3) niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA, ORAZ FORMA TYCH DOKUMENTÓW

1. **Do wypełnionego formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ, należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp, o treści zgodnej z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z podatkami, opłatami, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie

decyzji organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- 4) Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji tego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 5) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 Ustawy Pzp, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy - **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 7) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg Załącznika Nr 3 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie
- 8) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do realizacji zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – wypełniony dla wszystkich osób wyszczególnionych w rozdz. VII pkt 4 SIWZ, sporządzony wg Załącznika Nr 4 A oraz wg Załącznika Nr 4 B do SIWZ.
(Uwaga! Załączniki Nr 4 A i 4 B z kolejną numeracją należy wypełnić dla każdej z tych osób)

Do wykazu należy załączyć:

- a) uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wystarczające do wykonania przedmiotu zamówienia, (dot. osób wymienionych w rozdz. VII pkt 4 lit a), b), c), d),
 - b) aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, **jeżeli w Wykazie osób Wykonawca wskaże osoby, którymi będzie dysponował.**
- 9) Sprawozdanie finansowe w części dotyczącej **rachunku zysków i strat**, a jeżeli sprawozdanie podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badaniu tej części sprawozdania, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

- 10) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą (co najmniej ubezpieczenie OC deliktowe).

2. Inne dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1) **Dowód wniesienia wadium** (zgodnie z opisem w rozdz. XI)
- 2) Pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionego/nych przedstawicieli Wykonawcy – **jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika.**
- 3) Dokument stwierdzający ustanowienie **pełnomocnika** przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:
 - 1) w rozdz. IX pkt 1 ppkt 2), 3), 4), 6) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) w rozdz. IX pkt 1 ppkt 5) niniejszej SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp.
- 3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. ppkt 1 lit. a) i c) oraz ppkt 2 - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt 3.1. ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w pkt 3.1. niniejszej SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 3.2. stosuje się odpowiednio.

- 3.4. Dokumenty potwierdzające spełnianie udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa - sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Wymagana forma oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:

- 1) *Oświadczenia Wykonawcy wymienione w rozdz. IX pkt 1 ppkt 1) oraz w ppkt 7) i 8) (wykazy) – należy złożyć w formie oryginału.*
- 2) *Oświadczenia te winny być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy.*
- 3) *Dokumenty obce wymienione w rozdz. IX pkt 1 ppkt 2) – 10) - winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę. Każda zapisana strona przedstawiająca niezbędną dla spełnienia warunków zamówienia stawianych przez Zamawiającego treść, winna być opatrzona klauzulą: za zgodność z oryginałem oraz czytelnym podpisem lub imienną pieczęcią i podpisem (parafą) osoby uprawnionej (osób uprawnionych).*
- 4) *W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.*
- 5) *Dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 2 ppkt 2) i 3) (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie **oryginału** lub kopii poświadczonej **notarialnie**.*

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą lub faksem (nr faxu: +48 41 368 11-91).
2. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może pisemnie pocztą lub faksem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:
Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga w Kielcach,
Plac Moniuszki 2B, 25-334 Kielce; nr faxu: +48 41 368 11-91.
4. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.filharmonia.kielce.com.pl **pod linkiem Przetargi**
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Jacek Rudnicki
Helena Witkowska
tel. + 48 041 368 11 40, 48 041 365 54 85, fax.: +48 041 368 11 91
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.filharmonia.kielce.com.pl pod linkiem Przetargi .**

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.

1. **Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).**
2. **Wadium może być wnoszone w następujących formach:**
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
3. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
4. **Wadium musi obejmować okres związania ofertą. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert.**
5. **Wadium wnoszone w pieniądzu:**

- 1) **należy wpłacić przelewem (operacja bezgotówkowa) na rachunek:**

Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga w Kielcach
Kredyt Bank O/ Kielce
numer rachunku: 04 1500 1458 1214 5004 2973 0000
z dopiskiem: *Wadium na Inwestora Zastępczego budowa Międzynarodowego Centrum Kultur w Kielcach.*

Uwaga!

Wadium wniesione w pieniądzu powinno znajdować się na w/w rachunku Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert tj. 20.05.2009 r. do godz. 13:00.

- 2) dokument potwierdzający wykonanie przelewu wadium - **oryginał lub jego kopię**

(kserokopię) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, należy załączyć do oferty.

6. Wadium wnoszone w pozostałych formach

Odpowiedni dokument należy złożyć w formie **oryginału**, najpóźniej do upływu terminu składania ofert tj. **20.05.2009 r. do godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego, w dziale księgowości, pokój nr 08, a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy załączyć do oferty.**

Dokument wadialny winien zawierać w swej treści zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty Zamawiającego we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upływie termin związania ofertą;
 - b) zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesione będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - c) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
- 2) Z zastrzeżeniem pkt 8, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który zostanie wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta zostanie odrzucona.
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ppkt 2 lit. b i c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, niełoży oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, o których będzie mowa w wezwaniu, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna obejmować cały przedmiot zamówienia.
3. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
4. **Zamawiający** dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
5. **Oferta** wraz z załącznikami musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
 - 2) formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy,
 - 3) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną;
 - 4) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres;
 - 6) załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela Wykonawcy w następujący sposób: **podpis czytelny lub pieczęć imienna i podpis (parafka)**;
 - 7) pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 8) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta;
 - 9) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji Dz.U.03.53.1503; ze. zm., Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona napisem:
„PRZETARG NIEOGRANICZONY – OFERTA na Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji inwestycji pn. Budowa Międzynarodowego Centrum Kultur w Kielcach”

UWAGA! W przypadku braku tego opisu opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku.

3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga w Kielcach, Pl. St. Moniuszki 2B, 25-334 Kielce; sekretariat (pok. Nr 2)

4. Termin składania ofert upływa w dniu 20.05.2009 r. do godz. 13:00.

5. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na składanie protestu.

6. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt 4 niniejszego rozdziału;
- 2) powiadomienie powinno być opatrzona nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

7. Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2009 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego w Kielcach przy Placu Moniuszki 2B, pok. 2a
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane:
 - a) imię i nazwisko lub nazwy (firma) i adresy Wykonawców,
 - b) informacje dotyczące ceny brutto oferty.
- 5) Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w złotych polskich (PLN).
Podstawa prawna: art.632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
Cena oferty musi być jednoznaczna i ostateczna, zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.
3. Wykonawca w formularzu oferty obowiązany jest podać: cenę netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT, cenę brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami) - za realizację zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą SIWZ i wzorem umowy. Cenę brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), podaje on **tylko cenę ofertową netto** w PLN. Odpowiednie pola formularza ofertowego (zał. nr 1 do SIWZ) przeznaczone na wpisanie stawki oraz kwoty podatku od towarów i usług VAT, powinny zostać wykreślone. W celu porównania złożonych ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto złożonej przez Wykonawcę zagranicznego, kwotę należnego podatku VAT obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy w wysokości wynikającej z polskich przepisów o podatku od towarów i usług.

XVI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

- **cena** - z wagą **100 %**

2. Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji**

elektronicznej.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie trzech dnia od dnia doręczenia ww. zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 5 lit. c).
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), na stronie internetowej: www.filharmonia.kielce.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej SIWZ.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**
 - a) wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**
 - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się

- o udzielenie zamówienia,
- c) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i złożenia ich pełnomocnictw, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

4. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służące do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia będzie wymagane od Wykonawcy na podstawie art.147 Prawa zamówień publicznych i będzie **wynosiło 5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:**
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonanie umowy wniesione **w pieniądzu** - należy wpłacić przelewem na konto w **Kredyt Banku O/ Kielce Numer rachunku: 04 1500 1458 1214 5004 2973 0000**.
6. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
9. Wykonawca, który zostanie wybrany, najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie 100% ustalonej całkowitej kwoty zabezpieczenia.
10. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia określono w wzorze Umowy stanowiącym zał. Nr 5 do SIWZ

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi **Zał. nr 5** do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – tj. Inwestora Zastępczego, jeżeli zmiany te będą konieczne z uwagi na:
 - a) konieczność dostosowania terminu realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem do terminu realizacji umowy o roboty budowlane na wykonanie Inwestycji, co nastąpi na wniosek Inwestora Zastępczego, a zmiana terminu, o ile będzie uzasadniona, obejmować będzie okres niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy,
 - b) zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oparciu o art.149 Ustawy Pzp,
 - c) warunki narzucone Zamawiającemu przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz Samorząd Województwa Świętokrzyskiego, przy czym Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do ich zaakceptowania, a stosowna zmiana Umowy będzie obejmować w całości te uwarunkowania i następstwa z nich wynikające,
 - d) zmiany każdej z osób wymienionych w § 15 ust. 2 Umowy w przypadkach losowych, przy czym nowa osoba musi mieć kwalifikacje oraz doświadczenie nie mniejsze niż osoba dotychczas wykonująca prace.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskiej walucie (PLN).

XX. INFORMACJA NA TEMAT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA.

Środki: ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp przysługują:

- wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
- przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Protest

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego; przepisu pkt 2) –nie stosuje się;
4. Protest uważa się za wniesiony gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Odwołanie

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu na rozstrzygnięcie protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa UZP.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa UZP, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp - zał. nr 2
3. Wykaz nadzorowanych inwestycji – zał. nr 3
4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 4 A i 4 B
5. Wzór umowy - zał. nr 5

Kielce, 31.03.2009 r.

Zatwierdzam:
Dyrektor Naczelny i Artystyczny
Jacek Rogala