

**PL-Kielce: Usługi nadzoru budowlanego**  
**2009/S 70-101901**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Filharmonia Świętokrzyska im. O.Kolberga, Plac Moniuszki 2B, Kontakt Filharmonia Świętokrzyska im. O.Kolberga, Do wiadomości Jacek Rudnicki, Helena Witkowska, PL-25-334 Kielce. Tel. +48 413681140. E-mail [sekretariat@filharmonia.kielce.com.pl](mailto:sekretariat@filharmonia.kielce.com.pl). Faks +48 413681191.

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.filharmonia.kielce.com.pl](http://www.filharmonia.kielce.com.pl).

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:**

Inne: instytucja kultury.

Rekreacja, kultura i religia.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego przy realizacji inwestycji: "Budowa Międzynarodowego Centrum Kultur w Kielcach".

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:**

Usługi.

Kategoria usług: nr 12.

Główne miejsce świadczenia usług: Miasto Kielce.

Kod NUTS: PL331.

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla zadania inwestycyjnego pn: „Budowa Międzynarodowego Centrum Kultur w Kielcach” przy ul. Żeromskiego 12 w Kielcach.

Kompleksowa obsługa inwestycji wraz z jej rozliczeniem, a także udział w pierwszym przeglądzie gwarancyjnym Inwestycji, a w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach wynikających z Inwestycji zgodnie z obowiązującymi z w tym zakresie przepisami prawa,
- 2) obsługa finansowo-księgową Inwestycji,
- 3) obsługa prawna Inwestycji,
- 4) przygotowywanie materiałów w ramach obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie Inwestycji ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz ze środków dotacji celowych samorządu województwa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji Inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych (współfinansowanie PO IiŚ z budżetu j.s.t. działanie 11.2),
- 5) przeprowadzenie przeglądu gwarancyjnego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

71520000, 71540000, 71541000, 71247000, 71248000, 71300000, 79421200.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Wartość powyżej 206.000,00 EUR.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między a EUR.

II.2.2) **Opcje:**

Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia):

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wadium w kwocie: 25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 PLN) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Faktury płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania

ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1-3 Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp.

Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty te obowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w powyższym pkt 2), 3) i 5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2. Zamiast dokumentów, o których mowa w powyższym pkt 4) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) i c) oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn:

1. osiągnęli w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, średni przychód netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN.

Przychód netto ze sprzedaży oceniany zostanie na podstawie "Rachunku zysków i strat" pozycja "Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi" lub zeznania podatkowego w przypadku prowadzenia działalności na własny rachunek.

2. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą przedmiot zamówienia, na sumę ubezpieczenia minimum 1 000 000 PLN słownie: jeden milion zł, (co najmniej ubezpieczenie OC deliktowe).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. Sprawozdanie finansowe w części dotyczącej rachunku zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badaniu tej części sprawozdania, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

2. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą (co najmniej ubezpieczenie OC deliktowe).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – dokumenty te Wykonawcy składają łącznie.

### III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tzn. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

a) dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub nadzoru inwestorskiego lub innej funkcji z zakresem obowiązków odpowiadających przedmiotowi zamówienia, przy budowie lub rozbudowie obiektu budowlanego, albo budowie lub rozbudowie zespołu obiektów w ramach jednej umowy, gdzie wartości każdej usługi była nie mniejsza niż 1,0 mln PLN, lub

b) dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub nadzoru inwestorskiego lub innej funkcji z zakresem obowiązków odpowiadających przedmiotowi zamówienia przy budowie lub rozbudowie

obiektu budowlanego, albo budowie lub rozbudowie zespołu obiektów w ramach jednej umowy, gdzie wartość robót budowlanych była nie mniejsza niż 40 000 000 PLN.

Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku, gdy Wykonawca wykaże doświadczenie w realizacji dwóch usług, w tym: jednej usługi określonej w ppkt a) i jednej usługi określonej w ppkt b).

Wymagane jest aby co najmniej jedna w wyżej określonych Usług obejmowała rozliczanie dofinansowania inwestycji ze środków UE.

Za obiekt budowlany Zamawiający uznaje budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi - w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.1999r .w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych –PKOB – Dz.U.99.112.1316 z późn. zm. (klasa: 1211, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1272)

2.Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tzn.:

- a) osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Kontraktu (Wiodącego Inspektora Nadzoru) posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu (Koordynatora Zespołu Inwestycyjnego, Inżyniera Kontraktu, Kierownika Budowy), w tym przynajmniej przy realizacji jednego obiektu budowlanego należącego do jednej z klas PKOB: wymienionych w pkt 1;
- b) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej przy realizacji jednego obiektu budowlanego należącego do jednej z klas PKOB wymienionych w pkt 1;
- c) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej przy realizacji jednego obiektu budowlanego należącego do jednej z klas PKOB wymienionych w pkt 1;
- d) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej przy realizacji jednego obiektu budowlanego należącego do jednej z klas PKOB wymienionych w pkt 1;
- e) minimum jedną osobą na stanowisko ds. rozliczeń, posiadającą co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania finansami i rozliczania inwestycji budowlanych oraz co najmniej roczne doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej lub środków przedakcesyjnych lub Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie

2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia — niezbędnych do realizacji zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Do wykazu należy załączyć:

a) uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wystarczające do wykonania przedmiotu zamówienia,

b) aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego,

c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w Wykazie osób Wykonawca wskaże osoby, którymi będzie dysponował.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – dokumenty te Wykonawcy składają łącznie.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Nie.

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

Tak.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

AK/ZP/B/241/1/09.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 20.5.2009 - 13:00.  
Dokumenty odpłatne:  
Podać cenę: 1 647,00 PLN.  
Warunki i sposób płatności: Warunki i sposób płatności: płatne przelewem na rachunek Zamawiającego. Odbiór dokumentacji nastąpi po dokonaniu przedpłaty.
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**  
20.5.2009 - 13:00.
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**  
Polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**  
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**  
Data: 20.5.2009 - 13:30.  
Miejsce: Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga w Kielcach pokój nr 2 (I piętro).  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**  
Nie.
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**  
Tak.  
Odniesienie do projektów i/lub programów: Projekt Indywidualny w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 XI oś priorytetowa „Kultura i dziedzictwo kulturowe”, Działanie 11.2 „Rozwój oraz poprawa stanu infrastruktury kultury o znaczeniu ponadregionalnym” dla Projektu „Budowa Międzynarodowego Centrum Kultur w Kielcach”.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**  
Biuro Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych, Al.Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. Faks +48 224587800.
- VI.4.2) **Składanie odwołań:**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**  
Urząd Zamówień Publicznych, Al.Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. Faks +48 224587800.
- VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**  
9.4.2009.