

Z A M A W I A J Ą C Y :

FILHARMONIA ŚWIĘTOKRZYSKA IM. O. KOLBERGA
W KIELCACH

A d r e s: 2 5 - 369 Kielce, ul. Żeromskiego 12

Znak sprawy: AK. ZP.241 /3/2012

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na

**Dostawę fortepianu do Filharmonii Świętokrzyskiej im. O. Kolberga
w Kielcach**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 200.000 euro

Zatwierdził:

Jacek Rudnicki
Zastępca Dyrektora ds.
Administracyjnych i Finansowych

Kielce, 7.05.2012 r.

ROZDZ. I. ZAMAWIAJĄCY:

Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga
ul. Żeromskiego 12
25-369 Kielce
tel. 41 368-11-40
fax. 41 368-11-91
www.filharmonia.kielce.com.pl

ROZDZ. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz.U.10.113.759 ze zm.).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2010.113.759 ze zm.) cyt. dalej jako ustawa Pzp;
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2009.226.1817);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2011.282.1650);
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2011.282.1649);
3. **Wykonawcą** w rozumieniu niniejszej SIWZ jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej lub podmioty te występujące wspólnie.

ROZDZ. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:
CPV 37300000-1 – INSTRUMENTY MUZYCZNE I ICH CZĘŚCI

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fortepianu do Filharmonii Świętokrzyskiej im. O. Kolberga w Kielcach - 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja techniczna stanowiąca **zał. nr 1** do niniejszej SIWZ.

2. Instrument objęty niniejszym zamówieniem powinien być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2012 roku, nie używany, nie będący przedmiotem ekspozycji.

3. Wymagany okres gwarancji instrumentu - nie krótszy niż 60 m-cy od daty odbioru przedmiotu umowy.

4. Na etapie realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru instrumentu spośród minimum czterech egzemplarzy - w siedzibie producenta, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

ROZDZ. IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZ. V. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca wskaże w ofercie części (zakres) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

ROZDZ. VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZ. VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- do dnia 31.10.2012 r.

ROZDZ. VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 lit. a), b) SIWZ, metodą spełnia – nie spełnia

2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawcy powinni wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 dostawy instrumentów muzycznych dla instytucji artystycznych (filharmonie, opery, teatry muzyczne, orkiestry, akademie muzyczne, szkoły muzyczne), na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie dołączonego wykazu dostaw wymienionego w rozdz. IX pkt 3 lit. a) niniejszej SIWZ, metodą spełnia – nie spełnia

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. IX pkt 3 lit. b) niniejszej SIWZ, metodą spełnia – nie spełnia

3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. IX pkt 3 lit. b) niniejszej SIWZ, metodą spełnia – nie spełnia

UWAGA!

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ROZDZ. IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XIV i w terminie wskazanym rozdz. XV pkt 4 i niniejszej SIWZ:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ oraz ZESTAWIENIE OFERTOWE wg wzoru określonego w Załączniku nr 2a do SIWZ zawierające informacje o składnikach ceny ofertowej, podstawach jej wyliczenia.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Pzp**, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do SIWZ ;
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu oceny spełniania został podany w rozdz. VIII SIWZ:
 - a) **wykaz dostaw wykonanych** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że wykonali należycie co najmniej 2 dostawy instrumentów muzycznych dla instytucji artystycznych (filharmonie, opery, teatry muzyczne, orkiestry, akademie muzyczne, szkoły muzyczne), na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie dostaw.

- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do SIWZ**;

4. Dowód wniesienia wadium

zgodnie z rozdz. XII SIWZ

5. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

- a) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** tj. o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów**;
- b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia**;
- c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres, w przypadku, **gdy oferta, oświadczenia Wykonawcy i inne dokumenty są podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawcy**.

6. Wykonawca zagraniczny

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. IX pkt 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6 lit.a) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 6. lit.a).

7. Wymagana forma dokumentów:

- a) oferta i inne **oświadczenia** własne Wykonawcy wymienione w rozdz. IX pkt 2 lit. a) – pkt 3 lit. a) b) oraz dokument wymieniony w pkt 5 lit. a) SIWZ - **oświadczenie** innego podmiotu będące jego zobowiązaniem (o ile dotyczy) - **należy złożyć w formie oryginału**. Oświadczenia własne Wykonawcy winny być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji

określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy;

- b) dokumenty obce wymienione w rozdz. IX pkt 2 lit. b), SIWZ - winny być złożone w **formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** w sposób opisany w rozdz. XIV SIWZ. Każda zapisana strona przedstawiająca niezbędną dla spełnienia warunków zamówienia stawianych przez Zamawiającego treść, winna być opatrzona klauzulą: za zgodność z oryginałem oraz czytelnym podpisem lub imienną pieczętką i podpisem (parafa) osoby uprawnionej (osób uprawnionych);
- c) w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu;
- d) dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 5 lit. b) c) SIWZ (*pełnomocnictwa*) - należy złożyć w **formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza**.

8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynie termin składania ofert.

ROZDZ. X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
- 3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4. Wykonawcy występujący wspólnie, muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
- 5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 6. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokument wskazany w rozdz. IX pkt 2 lit. a), b), oraz w pkt 5 lit.c) - o ile dotyczy, - **każdy z podmiotów** musi złożyć **oddzielnie**,
 - b) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 3 lit. a), b), pkt 5 lit. a), b) - o ile dotyczy - podmioty składają **łącznie**.

7. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający przez zawarciem umowy sprawie zamówienia publicznego, będzie wymagał umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
Umowa regulująca współpracę podmiotów winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia publicznego i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji całości zamówienia.

ROZDZ. XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą lub faksem (nr faxu: **+48 041 368 11 91**).
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
Z uwagi na godziny pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku 8:00 – 15:00, faksy należy kierować do Zamawiającego w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu.
5. Wykonawca może pisemnie lub faksem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:
Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga w Kielcach,
ul. Żeromskiego 12, 25-369 Kielce, (nr faxu: **+48 041 368 11 91**)
4. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.filharmonia.kielce.com.pl **pod linkiem Przetargi**
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Helena Witkowska
+48 041 368 11 40
+48 041 365 54 85

7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.filharmonia.kielce.com.pl pod linkiem Przetargi.**

ROZDZ. XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **6.000,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek:

Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga w Kielcach

Kredyt Bank O/ Kielce

numer rachunku: 04 1500 1458 1214 5004 2973 0000

z dopiskiem:

„Wadium na dostawę fortepianu do Filharmonii Świętokrzyskiej”

Uwaga: Wadium wniesione w pieniądzu powinno znajdować się na w/w rachunku Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert tj. **18.05.2012 r. o godz. 13:00.**

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Dokument potwierdzający wykonanie przelewu wadium - oryginał lub jego kopię (kserokopię) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, należy załączyć do oferty.

6. Wadium wnoszone w pozostałych formach

Odpowiedni dokument należy złożyć w formie oryginału, najpóźniej do upływu terminu składania ofert tj. **18.05.2012 r. do godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego, w dziale księgowości, pokój nr 219, a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy załączyć do oferty.

Dokument wadialny winien zawierać w swej treści zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty Zamawiającego we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zwróci wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZ. XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZ. XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
3. Do oferty winny być dołączone oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale IX pkt 2, 3, 4 oraz pkt 5 (o ile dotyczy) SIWZ.

4. **Zamawiający** dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
5. **Oferta** wraz z załącznikami musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
 - 2) formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/ przedstawicieli Wykonawcy,
 - 3) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną;
 - 4) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres;
 - 6) załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela Wykonawcy w następujący sposób: **podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka**;
 - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty;
 - 8) pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 9) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta;
 - 10) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503; z późn. zm.), Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

ROZDZ. XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona napisem:

„PRZETARG NIEOGRANICZONY – OFERTA na dostawę fortepianu do Filharmonii Świętokrzyskiej im. O. Kolberga w Kielcach”

UWAGA! *W przypadku braku tego opisu na opakowaniu oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku.*

3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Filharmonia Świętokrzyska im. O. Kolberga w Kielcach, ul. Żeromskiego 12, 25-369 Kielce; sekretariat (pok. nr 211)

4. Termin składania ofert upływa w dniu 18.05.2012 r. o godz. 13:00

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie oferty, które wpłyną po terminie składania ofert.

6. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 1) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 2) zmiany dokonuje się poprzez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 3) Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert. Wycofania oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru lub ewidencji, a jeżeli taka konieczność zaistnieje – również pełnomocnictwem.

7. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18.05.2012 r. o godz. 13.30** w siedzibie Zamawiającego w Kielcach, ul. Żeromskiego 12, pokój nr 215.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: imiona i nazwiska lub nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny brutto oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
5. Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZ. XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest cena brutto wyrażona w PLN za wykonanie całości przewidywanego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, tj. za dostawę fortepianu do siedziby Filharmonii Świętokrzyskiej przy ul. Żeromskiego 12 w Kielcach, wraz z kosztami opłat celnych, opakowania, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montażu i pierwszego strojenia.
2. Wykonawca w cenie ofertowej obowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto musi obejmować należny podatek VAT. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku założenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), podaje on tylko cenę ofertową netto w PLN. Odpowiednie pola formularza ofertowego (zał. nr. 2 do SIWZ) przeznaczone na wpisanie stawki oraz kwoty podatku od towarów i usług VAT, powinny zostać wykreślone. W celu porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto złożonej przez wykonawcę zagranicznego, kwotę należnego podatku VAT obciążającego

Zamawiającego z tytułu realizacji umowy w wysokości wynikającej z polskich przepisów o podatku od towarów i usług.

ROZDZ. XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

najniższa cena - waga 100%

2. Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w powyższym pkt 5 lit. c).
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZ. XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (frmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- b) **Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) **Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni** z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp lub ust. 2 pkt 1 lit. a lub pkt 3 lit. a, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w powyższym pkt 1 lit a), na stronie internetowej: www.filharmonia.kielce.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdziale I niniejszej SIWZ.

3. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**

- 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile będzie dotyczyć);
- 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i załączenia odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie uprawnienie do zawarcia umowy, w tym pełnomocnictw, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

4. Termin i miejsce podpisania umowy:

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

ROZDZ. XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZ. XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę wg wzoru stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ, w tym przewidywanych zmian umowy.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskiej walucie (PLN).

ROZDZ. XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza niż równowartość kwoty 200 000 euro, Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

- 1) **odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Pzp, tj:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
- 2) **poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) **skargi do sądu** okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

Wykaz załączników:

- Specyfikacja techniczna - zał. nr 1
- Formularz oferty - zał. nr 2
- Zestawienie ofertowe - zał. nr 2a
- Oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp - zał. nr 3
- Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp - zał. nr 4
- Wykaz dostaw – zał. nr 5
- Wzór umowy - zał. nr 6